



Obec Zborov nad Bystricou
Zborov nad Bystricou 201, 023 03



**Štandardy kvality pri poskytovaní sociálnych
služieb v zariadení**

**Zariadenie pre seniorov HARMÓNIA
Zborov nad Bystricou 201, 023 03**

Poskytovateľ :

Obec Zborov nad Bystricou

Register :

Žilinský samosprávny kraj

	meno	funkcia	podpis
Vypracoval :	Mgr. Mária Strýčková	Sociálny pracovník	
Preveril :	p. Janka Matušíková	Vedúca zariadenia/ hlavná sestra	
Schválil :	PaedDr. Juraj Hlavatý	Štatutárny zástupca zariadenia	

OBSAH

Úvod	4
Štandardy kvality pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení	6
1 Podmienky kvality sociálnych služieb	6
2 Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd	11
2.1 Základné ľudské práva a slobody	11
2.2 Sociálny status prijímateľa sociálnej služby	13
2.3 Vzťahy, rodina a komunita	15
3 Procedurálne podmienky	16
3.1 Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby, strategická vízia, poslanie, ciele a prístup k prijímateľovi sociálnej služby	16
3.2 Určenie postupov a podmienok /vrátane miesta a času / poskytovania sociálnej služby aj jej rozsahu a formy	17
3.3 Určenie postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby	19
3.4 Určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby	20
3.5 Určenie postupov a pravidiel na vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby alebo určenie postupov a pravidiel práce s prijímateľom sociálnej služby	22
3.6 Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií. Určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia	23
3.7 Kritérium: Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnych služieb v im zrozumiteľnej forme, podľa	24

	ich individuálnych potrieb, schopností	
3.8.	Kritérium: Podpora a pomoc prijímateľovi sociálnej služby pri sprostredkovaní a využívaní inej verejnej služby podľa jeho potrieb, schopností a cieľov	26
3.9	Kritérium: Určenie postupov a pravidiel na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby/prostredie, starostlivosť, strava.../ a využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažností súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby	27
3.10	Kritérium: Hodnotenie poskytovateľa sociálnej služby, či je spôsob poskytovania sociálnej služby v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby a v súlade s cieľmi poskytovanej sociálnej služby	28
4	Personálne podmienky	29
4.1	Kritérium - Vypracovanie štruktúry a počtu pracovných miest	29
4.2	Kritérium - Určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov a zaškolenie	31
4.3	Kritérium - Určenie postupov, pravidiel a podmienok	33
4.4	Kritérium - Systém supervízie u poskytovateľa sociálnej služby	34
5	Prevádzkové podmienky	35
5.1	Kritérium: Zabezpečenie prevádzkových podmienok	35
5.2	Kritérium: Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe	37
5.3	Kritérium: Vypracovanie výročnej správy alebo záverečného účtu.	39
5.4	Kritérium: Určenie pravidiel prijímania darov	40
6	Prílohy	40

ÚVOD

Každému verejnému a neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby vyplýva zo zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov povinnosť zavádzať štandardy kvality pri poskytovaní sociálnej služby.

Základným cieľom štandardov je kvalitné poskytovanie sociálnej služby. Štandardami kvality sú povinní sa riadiť všetci zamestnanci, ktorí sa na jeho tvorbe podieľali.

Pri vypracúvaní štandardov kvality v Zariadení pre seniorov HARMÓNIA sa vychádzalo z nasledovných dokumentov a legislatívy :

- Všeobecná deklarácia ľudských práv OSN
- Európska sociálna charta /1961/ a jej revízia
- Charta základných práv Európskej únie /2007/
- Ústava SR /zákon č.460/1992 Z.z.
- Zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce SR
- Zákon č.18/2018 z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Bezpečnostný projekt /BOZP/ organizácie
- Zákonník práce č.311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Zákon č.302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov
- Všeobecne záväzné nariadenie obce Zborov nad Bystricou č.6/2022 o poskytovaní sociálnych služieb, určení výšky platieb a platenia úhrady za poskytované sociálne služby a o podmienkach platenia a financovania v zariadení, Zariadenie pre seniorov HARMÓNIA Zborov nad Bystricou
- Prevádzkový poriadok ZpS HARMÓNIA Zborov nad Bystricou
- Domáci poriadok ZpS HARMÓNIA Zborov nad Bystricou

Skratky:

PSS - prijímateľ sociálnej služby

ZpS - zariadenie pre seniorov

SS - sociálna služba

IRP - individuálny rozvojový plán

Štandardy kvality pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení

1. PODMIENKY KVALITY SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zákon 448/2008 z.z. o sociálnych službách pracuje v súvislosti s problematikou kvality sociálnej služby so štyrmi pojmami: oblasť, kritérium, štandard, indikátor.

Rozdelenie podmienok kvality má svoje opodstatnenie, nakoľko poskytuje prvotnú navigáciu v problematike a pomáha usporiadať rôzne aspekty kvality do niekoľkých rozhodujúcich oblastí podľa ich objektívnej príbuznosti.

Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby sa posudzujú v štyroch základných oblastiach :

- základné ľudské práva a slobody
- procedurálne podmienky
- personálne podmienky
- prevádzkové podmienky

Každá oblasť je následne určená viacerými kritériami. Sú to hodnoty, ku ktorým sa hlási spoločnosť. Sú sumárom akceptovaných spoločenských koncepcií a sú odvodené od základných dokumentov o ochrane ľudských práv a slobôd. Každá oblasť je daná viacerými kritériami:

- 1.oblasť – základné ľudské práva a slobody
- 2.oblasť – procedurálne podmienky
- 3.oblasť – personálne podmienky
- 4.oblasť – prevádzkové podmienky

Kritéria sú podrobnejšie rozpracované vo forme štandardov. Tie predstavujú dynamické a rozvíjajúce sa hodnoty, ktoré uznávajú sociálne pracovníčky a pracovníci,

pričom do ich formovania sú zapojené kvalifikované tímy. Formulovaním štandardov dochádza k zamedzeniu presadzovania vlastných výkladov kvality sociálnych služieb. Poskytujú možnosť zorientovania sa v kvalite sociálnych služieb.

Štandardy sú špecifikované vo forme indikátorov, pomocou ktorých sa posudzuje reálne sociálne prostredie. Jednotlivé oblasti a im prislúchajúce štandardy a indikátory sú navzájom previazané.

I. oblasť

Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v troch kritériách sú rozpracované základné hodnoty a princípy poskytovania sociálnej služby, ktorá garantuje individuálny prístup a podporu prirodzených vzťahov s rodinou a komunitou.

Kritéria:

- základné ľudské práva a slobody,
- sociálny status prijímateľa sociálnej služby,
- vzťahy, rodina, komunita

II. oblasť

Procedurálne podmienky sú zamerané priamo na prijímateľa sociálnej služby. Určujú ako má sociálna služba vyzerieť. Majú desať kritérií.

Kritéria:

- vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby/strategická vízia, poslanie, ciele/ a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby
- určenie postupov a podmienok poskytovania sociálnej služby a jej rozsahu a formy /vrátane miesta a času/
- určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri

poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby

- určenie postupov a pravidiel na vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby alebo určenie postupov a pravidiel práce s prijímateľom sociálnej služby
- určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia
- poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnych služieb v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb a schopností, podpora a pomoc prijímateľovi sociálnej služby pri sprostredkovaní a využívaní inej verejnej služby podľa jeho potrieb, schopností a cieľov
- určenie postupov a pravidiel na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby / starostlivosť, prostredie, strava.../ využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažností súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby
- hodnotenie poskytovateľa sociálnej služby, či spôsob poskytovania sociálnej služby je v súlade s cieľmi poskytovanej sociálnej služby

III. oblasť

Personálne podmienky – sú zamerané na zamestnanca. V štyroch kritériách sú určené personálne a odborné zabezpečenie poskytovanej sociálnej služby.

Kritéria:

- vypracovanie štruktúry a počtu pracovných miest, kvalifikačných predpokladov, povinností a kompetencií jednotlivých zamestnancov, počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnych služieb a ich potrebám
- určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov, zaškoľovanie zamestnancov, ktoré je v súlade so všeobecne záväznými predpismi
- určenie postupov, pravidiel a podmienok na rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a na hodnotenie zamestnancov, ktoré

zahŕňajú vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnení

- systém supervízie u poskytovateľa sociálnej služby

IV. oblasť

Prevádzkové podmienky – obsahujú štyri kritéria, ktoré sa zameriavajú na prevádzkové zabezpečenie sociálnej služby.

Kritéria:

- materiálne vybavenie a zariadenie priestorov je primerané druhu poskytovanej sociálnej služby, priestory a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, umožňuje prijímateľovi sociálnej služby uplatňovať si právo na súkromie
- určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe, ktoré sú dostupné prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine, komunite, verejnosti v zrozumiteľnej forme/písomná podoba, audio alebo video záznam, internetová stránka... /
- hodnotenie vypracovania výročnej správy a hodnotenie záverečného účtu
- určenie pravidiel prijímania darov

POSLANIE, VÍZIA, CIELE

Poslaním nášho zariadenia je :

- poskytovanie služieb v súlade so zákonom NR SR 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardami sociálnych služieb a dbať, aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty

Víziou nášho zariadenia je :

- v čo najvyššej miere podpora samostatnosti a sebestačnosti našich prijímateľov
- poskytovať sociálnu službu tak, aby užívatelia služby mohli svoj život prežiť ešte aktívne a dôstojne
- poskytovať komplexné služby v sociálnej, zdravotnej a ošetrovateľskej oblasti so zameraním na odborný prístup kvalifikovaným personálom

Cieľom nášho zariadenia je :

- implementovať podmienky kvality do praxe
- odborne a empaticky reagovať na požiadavky prijímateľa sociálnej služby
- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnej služby
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitou
- neustále zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj našich aktivít
- vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre zamestnancov
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, plánovanie vzdelávacích aktivít s cieľom zvyšovania kvalifikácie zamestnancov
- úprava okolia zariadenia, dostavba altánku a oddychovej zóny
- výstavba pracovne...

2. DODRŽIAVANIE ZÁKLADNÝCH ĽUDSKÝCH PRÁV A SLOBOD

2.1 Základné ľudské práva a slobody

Štandard: Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby. Sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

Zariadenie pre seniorov Harmónia pri poskytovaní sociálnej služby garantuje dodržiavanie ľudských práv a slobôd, vychádzajúc z Ústavy Slovenskej republiky, zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, z Dohovoru o ochrane ľudských práv a základných slobôd, z Európskej sociálnej charty, zákona č.448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, zákona č.365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov a iných všeobecne záväzných právnych noriem a pravidiel občianskeho spolužitia. Zariadenie podriaďuje svoju činnosť etickým princípom, rešpektuje právo prijímateľa sociálnej služby na dôstojnosť, sebaurčenie, súkromie, bezpečie, slobodu pohybu, slobodu prejavu, právo na slobodu myslenia...

PSS sú chránené pred diskrimináciou a neľudským zaobchádzaním, ponižovaním, trestaním, vykorisťovaním, negatívnym hodnotením. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať základné ľudské práva a slobody pri výkone svojej práce.

Základné práva a slobody sú:

- neodňateľné
- nescudziteľné
- nepremlčateľné
- nezrušiteľné

ZpS Harmónia dodržiava zásady rovnakého zaobchádzania pri poskytovaní sociálnej služby. Všetci PSS majú v zariadení rovnaké práva a povinnosti bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu, národnosť, náboženské vyznanie, sexuálnu orientáciu, sociálny pôvod, vzdelanie...

ZpS Harmónia zabezpečuje PSS ochranu osobných údajov. Každý zamestnanec ZpS Harmónia je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch, s ktorými príde do styku pri vykonávaní práce podľa zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a doplnkov. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť aj po ukončení pracovného pomeru. Nakladanie s osobnými údajmi /evidencia, zmluva.../ sa vykonáva vždy so súhlasom PSS alebo príbuzným.

Spisová dokumentácia PSS je uzamknutá a slúži pre potreby oprávnených zamestnancov ZpS Harmónia. Informácie o PSS sa poskytujú iba osobám, ktoré si PSS vybral na vlastnú žiadosť. V rámci prevencie porušovania základných ľudských práv a slobôd ZpS Harmónia zabezpečuje zamestnancom interné a externé supervízie, pracovné porady a ďalšie vzdelávania. Zamestnanci ZpS Harmónia sa riadia Etickým kódexom zamestnanca.

PSS majú možnosť vyjadriť svoju spokojnosť/nespokojnosť, ústne alebo písomne/aj anonymne/. Na neutrálnom mieste zariadenia sa nachádza Kniha prianí a sťažností aj s dotazníkom spokojnosti PSS, ktorý môžu vhodiť do uzamknutej schránky. Kontrolu dodržiavania základných ľudských práv a slobôd vykonáva vedúci zariadenia a zriaďovateľ. Uvedená problematika je zahrnutá v Pracovnom poriadku ZpS Harmónia, Prevádzkovom poriadku, v pracovných náplniach zamestnancov.

Postup pri porušení kritéria Základné ľudské práva a slobody :

Každý zamestnanec je povinný okamžite hlásiť vedúcej zariadenia v čase jej neprítomnosti hlási štatutárovi obce /starostovi/, porušenie základných ľudských práv a slobôd. Vedúca zariadenia preverí podnet, vykoná šetrenie v prirodzenom prostredí PSS a v písomnom zázname uvedie závery šetrenia a návrh na riešenie podnetu.

V prípade menej závažného porušenia pravidiel uskutoční pohovor so zamestnancom, prípadne podá návrh na zníženie osobného ohodnotenia. Uskutoční sa návšteva PSS

a následne zamestnanec uskutoční ospravedlnenie sa PSS. V prípade závažného porušenia pravidiel bude zamestnávateľ postupovať podľa pracovnoprávných predpisov.

Písomné dokumenty:

- Ústava Slovenskej republiky
- Prevádzkový poriadok
- Domáci poriadok
- Etický kódex zamestnanca
- Kniha evidencie porušovania základných ľudských práv a slobôd
- Náplne práce zamestnancov ZpS Harmónia
- Všeobecne záväzné nariadenie obce Zborov nad Bystricou 06/2022
o podmienkach poskytovania sociálnej služby a určenie úhrad za
poskytovanie

2.2 Sociálny status prijímateľa sociálnej služby

Štandard : Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí PSS, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o PSS.

Významnou hodnotou poskytovania sociálnej služby v ZpS Harmónia je rešpektovanie a podporovanie zachovávanie identity prijímateľa, jeho osobnej integrity, nezávislosti a rozmanitosti. Dôležitým cieľom pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS Harmónia je kladenie dôrazu na rozvoj schopností, zručností a samostatnosti prijímateľov, s prihliadaním na ich individuálne potreby. PSS by mal zostať jedinečnou osobnosťou s vlastnou životnou históriou, s určitými schopnosťami, vedomosťami, zručnosťami, ktoré by sa vplyvom poskytovanej služby nemali znižovať.

Štandard zakotvuje, že prístup poskytovateľa sociálnej služby k PSS je ako prístup partnera k partnerovi, sprevádza ho a pomáha mu v oblastiach, ktoré nezvláda alebo zvláda s určitými ťažkosťami.

Zariadenie poskytuje odborné činnosti, pri ktorých vždy prihliada na slobodnú voľbu prijímateľov s osobitým zreteľom na podporu ich aktívnej participácie a osobnostného rozvoja. Každému prijímateľovi je pridelený kľúčový pracovník, ktorý vedie jeho dokumentáciu, spolupracuje pri tvorbe a prehodnocovaní individuálneho rozvojového plánu a je nápomocný pri poskytovaní iných odborných činností podľa potrieb PSS. V prípade potreby poskytujú odborné činnosti aj iní zamestnanci ZpS Harmónia. V rámci odborných činností poskytuje ZpS Harmónia základné sociálne poradenstvo. Odborné činnosti sú poskytované bezplatne.

V rámci zamedzenia prehlbovania sa nepriaznivej sociálnej situácie u prijímateľa sa vypracúva spoločne s kľúčovým zamestnancom plán krízovej intervencie. Cieľom je zistiť príčiny vzniknutej krízovej situácie a možnosti jej eliminácie prostredníctvom jeho aktívnej participácie s využitím schopností, zručností a vedomostí, ktorými disponuje.

ZpS Harmónia má každoročne vypracovaný plán záujmovej činnosti, ktorej cieľom je zanechať vo vedomí PSS dlhodobý efekt. Záujmová činnosť je rôznorodá a je zameraná na uspokojovanie a rozvoj individuálnych potrieb PSS so zameraním na formovanie osobnosti, nadania, talentu, zručností a návykov v rozličných oblastiach. Súčasťou záujmových aktivít v zariadení sú pravidelné vzdelávacie aktivity vo forme prednášok a besied.

Prijímatelia majú možnosť predkladať svoje návrhy, podnety alebo sťažnosti k prevádzke zariadenia. Všetky podnety sú prehodnocované zamestnancami zariadenia. Cieľom je dôjsť k vzájomnej spokojnosti medzi všetkými zúčastnenými stranami. Svoje návrhy, podnety alebo sťažnosti môžu vyjadriť v dotazníku spokojnosti prípadne v knihe prianí a sťažností.

Písomné dokumenty:

- Všeobecná deklarácia ľudských práv OSN
- Európska sociálna charta
- Charta základných práv Európskej únie
- Ústava slovenskej republiky
- Zákon 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- Kľúčový pracovník
- Individuálny rozvojový plán PSS

2.3 Vzťahy, rodina a komunita

Štandard : Poskytovateľ sociálnej služby podporuje PSS v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti s rešpektovaním jeho prirodzených vzťahov v rámci jeho rodiny a komunity v súlade s právom na rovnosť príležitostí. ZpS Harmónia sa snaží v rámci možností plnohodnotne spolupracovať s rodinou PSS.

Cieľom je zachovanie, obnova a rozvoj schopností PSS viesť samostatný život, podporovať v prípade záujmu aktívnu participáciu rodiny pri riešení krízových situácií. Kontakty s rodinou, príbuznými a inými osobami ZpS Harmónia podporuje na základe individuálneho výberu PSS.

ZpS aktívne spolupracuje s miestnou komunitou a vytvára možnosti a príležitosti pri využívaní jej služieb. PSS je informovaný o službách, ktoré sú verejne dostupné a môžu výrazným spôsobom dopomôcť k jeho stabilizácii a eliminácii nepriaznivej životnej situácie.

PSS majú možnosť prijímať návštevy v ZpS Harmónia bez obmedzenia, pokiaľ okolnosti /zdravotný stav PSS, epidémia.../ nedovolia inak.

Rodina je základnou bunkou spoločnosti a v žiadnom veku nestráca na svojom význame. Preto ZpS Harmónia s pomocou zamestnancov udržiava pravidelný kontakt s PSS a jeho rodinnými príslušníkmi. Pravidelne konzultuje s nimi požiadavky a aktuálne potreby PSS a rešpektuje ich názor.

Písomné dokumenty:

- Domáci poriadok
- Zákon 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

3. Procedurálne podmienky

3.1 Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby/strategická vízia, poslanie, ciele/a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby

Štandard : Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovanú strategickú víziu, poslanie a ciele so zameraním na podporu a rozvoj individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb a má vypracovanú stratégiu, plán a účel poskytovania sociálnej služby zameraný na zachovanie, obnovu a a rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti. Poskytovateľ sociálnej služby presadzuje partnerský, individuálny a aktívny prístup k prijímateľovi sociálnej služby, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu, splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potenciálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť.

ZpS Harmónia poskytuje sociálne služby v súlade so štandardami kvality, ktoré priamo vyplývajú zo zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov vždy prihliadajúc na individuálne potreby PSS a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd. Základný účel poskytovania sociálnych služieb sa premieta najmä do výpisu z registra poskytovateľov sociálnej služby a interne najmä do zriaďovacej listiny, organizačného a prevádzkového poriadku.

Poslaním ZpS Harmónia je poskytovanie služieb v súlade so zákonom č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Poskytovať PSS kvalitné služby v súlade so štandardami sociálnych služieb a dbať aby boli zachované ich ľudské práva a hodnoty.

Víziou ZpS Harmónia je v čo najvyššej miere podpora samostatnosti a sebestačnosti našich PSS. Poskytovať sociálnu službu tak, aby užívatelia služby mohli svoj život prežiť ešte aktívne a dôstojne. Poskytovať komplexné služby v sociálnej, zdravotnej a ošetrovateľskej oblasti so zameraním na odborný prístup kvalifikovaným personálom.

Cieľom ZpS Harmónia je implementovať podmienky kvality do praxe, odborne a empaticky reagovať na požiadavky PSS. Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť PSS.

Zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitou. Neustále zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj našich aktivít. Vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre zamestnancov. Udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, plánovanie vzdelávacích aktivít s cieľom zvyšovania kvalifikácie zamestnancov.

Úprava okolia ZpS Harmónia, dostavba altánku a vonkajšej oddychovej zóny, výstavba pracovne ...

Písomné dokumenty:

- Všeobecne záväzné nariadenie obce Zborov nad Bystricou 06/2022
- Prevádzkový poriadok
- Domáci poriadok
- Zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení
- Zákon 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov
- Komunitný plán sociálnych služieb

3.2 Určenie postupov a podmienok /vrátane miesta a času/ poskytovania sociálnej služby aj jej rozsahu a formy

Štandard : Druh, forma, rozsah, miesto a čas poskytovania sociálnej služby zodpovedajú potrebám prijímateľa sociálnej služby so zohľadnením jeho prirodzených vzťahov, rodiny a komunity a sú určované v súlade s princípmi subsidiarity.

Zariadenie pre seniorov Harmónia Zborov nad Bystricou je verejný poskytovateľ sociálnej služby bez právnej subjektivity.

ZpS Harmónia poskytuje sociálnu službu ambulantnou a pobytovou formou. Ambulantná služba je poskytovaná 10 PSS, pobytová služba je poskytovaná 40PSS. Prijímatelia sú ubytovaní v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách. Ostatné spoločné priestory /kuchyňa, spoločenské miestnosti.../ užívajú PSS spoločne. V ZpS Harmónia sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá sa ocitla v nepriaznivej sociálnej a zdravotnej situácii.

V ZpS Harmónia sa poskytuje :

- ubytovanie
- sociálne poradenstvo
- základná ošetrovateľská starostlivosť
- príprava a výdaj celodennej stravy
- pranie, žehlenie, upratovanie
- záujmové činnosti a pod.

Podstatou je zabezpečovanie maximálneho súladu medzi PSS a organizačnými aspektmi sociálnej služby, ktorými sú druh forma, rozsah, miesto a čas poskytovania sociálnej služby. Nakoľko sociálne služby sú upriamené na ľudí, ktorí sa ocitli v nepriaznivých sociálnych situáciách, zväčša sa predpokladá, že snaha rodiny je nepostačujúca.

Preto sú nevyhnutné vonkajšie intervencie a tu ide najmä o činnosť registrovaných poskytovateľov sociálnej služby, ktorých sociálna služba svojou povahou a druhom najviac zodpovedá potrebám osoby v nepriaznivej sociálnej situácii.

Druh, forma, rozsah, miesto a čas poskytovania sociálnej služby zodpovedá potrebám PSS so zohľadnením jeho prirodzených vzťahov, rodiny a komunity a sú určované v súlade s princípmi subsidiarity.

Písomné dokumenty :

- Zákon 448/2008Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb.
- Všeobecne záväzné nariadenie obce Zborov nad Bystricou č.06/2022 o poskytovaní sociálnych služieb, určení výšky platieb a platenia úhrady za poskytované sociálne služby a o podmienkach platenia financovania v Zariadení pre seniorov Harmónia Zborov nad Bystricou
- Prevádzkový poriadok
- Domáci poriadok

3.3 Určenie postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Štandard : Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný transparentný a pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74.

Každý záujemca je v zrozumiteľnej forme informovaný o podmienkach poskytnutia sociálnej služby v ZpS Harmónia.

Uzatváranie zmluvy je významným medzníkom spolupráce medzi záujemcom o sociálnu službu a poskytovateľom sociálnej služby. Podpísanie zmluvy nadväzuje na predchádzajúcu komunikáciu oboch strán. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje všetky zákonom stanovené údaje.

Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný transparentný a pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný určený postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby na základe vnútorných pravidiel prostredníctvom zodpovedného zamestnanca aktívne, transparentne a zrozumiteľne informuje všetkých potenciálnych záujemcov o ponúkanej sociálnej službe a o všetkých právach a povinnostiach, ktoré pre zájemcu o sociálnu službu zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vyplývajú, vrátane druhu, formy, rozsahu poskytovania sociálnej služby a výšky jej úhrady za jej poskytovanie.

Poskytovateľ sociálnej služby vedie dokumentáciu o procese začatia poskytovania sociálnej služby. V prípade, ak záujemca odmietne poskytnutie sociálnej služby, nie je za svoje rozhodnutie moralizovaný, jeho názor a rozhodnutie je rešpektované.

Postup pri uzatváraní zmluvy by mal predstavovať tvorivý proces zameraný na vzájomnú komunikáciu zmluvných strán. Aby mohlo byť poskytovanie sociálnej služby adresné a aby boli rešpektované potreby PSS, je dôležitá intenzívna komunikácia záujemcu o sociálnu službu, jeho rodiny a poskytovateľa sociálnej služby.

Z nej by malo jednoznačne vyplynúť, čo záujemca uprednostňuje, potrebuje, čo mu môže poskytovateľ ponúknuť. Výsledkom ich vzájomnej komunikácie je zmluva o poskytovaní sociálnej služby. Obom stranám vyplývajú zo zmluvy práva a povinnosti.

Písomné dokumenty :

- Zákon 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Všeobecne záväzné nariadenia obce Zborov nad Bystricou č.06/2022 o poskytovaní sociálnych služieb, určení výšky platieb a platenia úhrady za poskytované sociálne služby a o podmienkach platenia a financovania v Zariadení pre seniorov Harmónia Zborov nad Bystricou
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

3.4 Určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby

Štandard : Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania poskytovania sociálnej služby sa vykonávajú odborne, prostredníctvom metód a techník sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického /celostného/ prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania.

Poskytovateľ sociálnej služby má v písomnej forme definované a zverejnené postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania poskytovania sociálnej služby, ktoré sa vykonávajú odborne prostredníctvom metód a techník sociálnej práce, ošetrovateľstva a iných pomáhajúcich vedných disciplín .

Poskytovateľ sociálnej služby uplatňuje inovatívne overené vedecké poznatky a flexibilne ich využíva. Štandard zakotvuje povinnosť určenia postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu sociálnej služby. Písomné postupy zabezpečia, aby sociálne služby boli poskytované všetkým PSS rovnako a aby sa na nič dôležité nezabudlo. Metodika jednotlivých postupov zabezpečuje potrebnú samostatnosť realizácie sociálnej služby. Zároveň PSS chráni, je im nápomocná v každodennej činnosti a zabezpečuje neustálu kvalitu sociálnej služby.

Vychádzajúc zo zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov ZpS Harmónia poskytuje :

- základné poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- vytvára podmienky na záujmovú činnosť

Prijímateľom sociálnej služby je pridelený kľúčový pracovník, ktorý s nimi spolupracuje pri vytváraní a prehodnocovaní individuálnych rozvojových plánov a iných odborných činnostiach. Sociálny pracovník vykonáva sociálnu evidenciu, prvý kontakt s písomnou dokumentáciou prijímateľa, sociálnu diagnostiku, anamnézu /osobnú, rodinnú, profesionálnu.../.Pri výkone odborných činností používajú sociálni pracovníci metódu rozhovoru, pozorovania, povzbudzovania...

V prípade potreby poskytuje odborné činnosti zdravotná sestra, praktická sestra, opatrovateľka, rehabilitačná pracovníčka...

V ZpS Harmónia sú vytvorené podmienky na záujmovú činnosť. V rámci záujmovej činnosti môžu prijímateľa vykonávať pracovnú terapiu pod dohľadom. Účasť prijímateľa na odborných činnostiach je dobrovoľná a založená na prianiach a potrebách PSS.

Písomné dokumenty:

- Zákon č.219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny
- Zákon č.578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch stavovských organizáciách v zdravotníctve

- Kľúčový pracovník
- Zásady pri tvorbe a prehodnocovaní individuálneho plánu
- Plán záujmových činností

3.5 Určenie postupov a pravidiel na vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby alebo určenie postupov a pravidiel práce s prijímateľom sociálnej služby

Štandard : Sociálne služby /§33 až 40 a § 57/ sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancom poskytovateľa sociálnej služby.

ZpS Harmónia má písomne vypracovaný individuálny plán pre každého prijímateľa sociálnej služby tak, aby bol zrozumiteľný aj prijímateľovi sociálnej služby a jeho rodine a komunitě. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby individuálny plán bol plánom prijímateľa sociálnej služby, ktorý sa aktívne zúčastňuje na jeho tvorbe a realizácii, pokiaľ mu to dovoľí jeho zdravotný stav. Účasť na individuálnom plánovaní je slobodnou voľbou PSS. Poskytovateľ sociálnej služby plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti.

Pre proces plánovania a stanovenia cieľov spolupráce je potrebné rozpoznať a vymedziť, kde sú rozdiely v tom, čo je dôležité pre prijímateľa a čo vnímajú pre neho ako dôležité zamestnanci poskytovateľa. Práve v týchto rozdieloch je možné totiž nájsť množstvo výziev na podporu prijímateľa a tiež obmedzenia a prekážky na ceste k dosiahnutiu jeho osobných prianí. Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol PSS žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život.

Individuálne plánovanie posilňuje tím, nakoľko je potrebné odovzdávať si informácie, podporovať zdieľaný prístup všetkých pracovníkov a zabezpečovať realizáciu plánov a úloh pre PSS.

Písomné dokumenty :

- Zákon 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Všeobecná deklarácia ľudských práv OSN
- Ústava SR č. 460/1992 Zb.

3.6 Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií. Určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia

Štandard : Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií. Pri poskytovaní sociálnej služby má určené postupy a pravidlá používania prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch ich využitia.

Množstvo krízových situácií ku ktorým dochádza pri poskytovaní sociálnych služieb, vzniká v dôsledku neprofesionálneho riadenia a nedostatočného využívania odborných metód, postupov a nástrojov riadenia kvality sociálnych služieb. Problematika prevencie krízových situácií cez vedomé riadenie rizík je v sociálnych službách mimoriadne naliehavá, nakoľko sa týka všetkých aktérov, ktorí v nej pôsobia.

Poskytovateľ sociálnej služby má zistené rizikové oblasti, v ktorých nie sú dodržiavané základné ľudské práva a slobody. Má písomne vypracované vnútorné preventívne opatrenia /Smernica č.1-Určenie postupov a pravidiel krízových situácií.../

Poskytovateľ sociálnej služby spolu s prijímateľom sociálnej služby, jeho rodinou, lekárom, lekárom špecialistom navrhuje a dohodne postupy a pravidlá krízových situácií na ich zvládnutie.

V rámci stratégie prevencie krízových situácií ide o využívanie čo najmenej obmedzujúcich postupov, zabezpečovanie informovaného súhlasu PSS s pravidlami používania obmedzujúcich prostriedkov.

Každé telesné a netelesné obmedzenie musí byť zapísané v registri telesných a netelesných obmedzení v ZpS Harmónia Zborov nad Bystricou. Zápis vykoná zamestnanec, ktorý prostriedok obmedzenia použil a následne to nahlásiť vedúcej zariadenia. Vedúca je povinná každý zápis obmedzenia hlásiť ministerstvu.

Písomné dokumenty:

- Zákon 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Všeobecne záväzné nariadenia obce Zborov nad Bystricou č. 06/2022 poskytovaní sociálnych služieb, určí výšky platieb a platenia úhrady za poskytované sociálne služby a o podmienkach platenia a financovania v zariadení Harmónia –ZpS Harmónia Zborov nad Bystricou
- Určenie postupov a pravidiel krízových situácií. Určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
- Register telesných a netelesných obmedzení

3.7. Kritérium: Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb, schopností

Štandard : Záujemcovi o sociálnu službu, prijímateľovi sociálnej služby a jeho rodine a iným osobám poskytovateľ sociálnej služby poskytuje komplexné, dostupné, zrozumiteľné a pravdivé informácie im dostupným a zrozumiteľným spôsobom komunikácie, podľa ich individuálnych potrieb a schopností.

Zariadenie pre seniorov Harmónia Zborov nad Bystricou poskytuje informácie záujemcom o poskytnutie sociálnej služby osobným kontaktom, telefonicky, písomne alebo elektronickou formou. Základné informácie o podmienkach poskytnutia sociálnej služby sú sprostredkované v písomnej, elektronickej alebo telefonickej podobe aj iným osobám prípadne inštitúciám, ktoré participujú pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie u jednotlivca.

Komplexné informácie o Zariadení pre seniorov Harmónia Zborov nad Bystricou sú prístupné na webovej stránke www.zpszbzorov.sk.

Zamestnanci poskytnú záujemcovi o poskytnutie sociálnej služby základné informácie o postupe pri vybavovaní žiadosti a k nej prislúchajúcich príloh, ktoré je potrebné doložiť. V prípade záujmu sú poskytnuté aj ostatné informácie o podmienkach pri poskytovaní sociálnej služby. Zájemcovia majú možnosť byť oboznámení s priestormi ZpS Harmónia v prípade, ak nie je narušané súkromie PSS a s prehliadkou súhlasia.

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje, aby informácie osobného charakteru boli záujemcovi sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby podávané vhodným spôsobom, vo vhodnom čase a na vhodnom mieste a k tomu zodpovedajúcim a kompetentným zamestnancom. Zrozumiteľné a dostupné informácie sú totiž základom komunikácie a teda základom všetkých činností, ktoré vykonáva alebo zabezpečuje poskytovateľ voči záujemcom, prijímateľom a ich rodinám.

Záujmom všetkých strán je predchádzať negatívnym javom, ktoré podmieňuje informovaná nedostatočnosť, informačná nekorektnosť, či informačná nepripravenosť. Prostredníctvom kvalitnej informačnej stratégie sa eliminujú obavy, neistota a nezáujem zo strany potenciálnych záujemcov o sociálnu službu, či nadobudnutá nedôvera prijímateľov a ich rodín vedúca k nezájmu o ďalšiu spoluprácu s poskytovateľom.

Písomné dokumenty:

- Zákon č. 448/2008 Z.z.o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Zákon č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

3.8 Kritérium: Podpora a pomoc prijímateľovi sociálnej služby pri sprostredkovaní a využívaní inej verejnej služby podľa jeho potrieb, schopností a cieľov

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na uplatňovanie práva prijímateľa sociálnej služby na sprostredkovanie, využívanie a pomoc pri využívaní dostupných verejných služieb, pri kontakte s právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré poskytujú iné služby a pri kontakte s jeho rodinou a prirodzeným prostredím, vychádzajúc z jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov.

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje, aby boli prijímateľovi sociálnej služby poskytnuté všetky potrebné informácie o prevádzkovateľoch bežne dostupných verejných služieb v komunite a aktívne vytvára podmienky na to, aby prijímateľ sociálnej služby mohol využívať iné služby verejného charakteru v komunite.

Zariadenie pre seniorov Harmónia Zborov nad Bystricou úzko spolupracuje s inštitúciami participujúcimi pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie u prijímateľa /Obecný úrad, ÚPSVaR, Sociálna poisťovňa, Zdravotná poisťovňa, zdravotnícke zariadenia.../.

Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje realizáciu práva prijímateľa sociálnej služby na sprievod pri využívaní bežne dostupných verejných služieb v komunite a práva na kontakt s rodinou a so špecializovanými externými organizáciami.

Písomné dokumenty:

- Zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Príslušné dokumenty Zariadenia pre seniorov Harmónia Zborov nad Bystricou

3.9 Kritérium: Určenie postupov a pravidiel na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby/prostredie, starostlivosť, strava.../ a využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažností súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby

Štandard: poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje právo prijímateľa sociálnej služby na vyjadrenie spokojnosti alebo nespokojnosti s kvalitou poskytovaných a zabezpečovaných sociálnych služieb. Vyjadrenie nespokojnosti so sociálnymi službami prijímateľom sociálnej služby nie je podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by prijímateľovi sociálnej služby spôsobili akúkoľvek ujmu. Poskytovateľ sociálnej služby sa pravidelne zaujíma o názor prijímateľa sociálnej služby na poskytované sociálne služby. Osoba, ktorá sa domnieva, že práva a právom chránené záujmy prijímateľa sociálnej služby boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou poskytovateľa sociálnej služby alebo zriaďovateľa sociálnej služby môže podať sťažnosť.

Zisťovanie spokojnosti, či nespokojnosti s poskytovanou sociálnou službou, názorov prijímateľov a ich rodín, rovnako spôsob nakladania so sťažnosťami týkajúcimi sa sociálnej služby, to všetko patrí k integrálnym znakom merania kvality poskytovanej sociálnej služby.

Pre neustále skvalitňovanie poskytovania sociálnej služby zisťuje ZpS Harmónia Zborov nad Bystricou spokojnosť prijímateľov rôznymi formami, ale najmä v rámci komunitných stretnutí alebo rozhovormi v rámci každodenných činností.

Prijímatelia sociálnej služby majú k dispozícii Knihu prianí a sťažností a Dotazník spokojnosti prijímateľa sociálnej služby. Tie sú umiestnené na neutrálnom mieste zariadenia, aby bola zabezpečená anonymita. Prijímatelia môžu podávať návrhy, pripomienky a podnety a môžu sa vyjadrovať k úrovni poskytovaných služieb.

Všetky zistené podnety sú spracované a stávajú sa predmetom diskusií na komunitných stretnutiach a pracovných poradách s cieľom dôjsť k vzájomnému konsenzu zúčastnených strán. Prijímatelia, rodinní príslušníci alebo iné fyzické a právnické osoby majú

právo slobodne podať sťažnosť, ktoré sa týkajú poskytovania sociálnej služby v ZpS Harmónia Zborov nad Bystricou bez toho, aby boli za svoje slobodné vyjadrenia poškodzovaní, znevažovaní alebo boli voči nim vyvodzované dôsledky, či sankcie. Sťažnosti môžu podať kedykoľvek ústnou alebo písomnou formou.

Pripomienky a námietky vníma poskytovateľ sociálnej služby ako zdroj pre ďalšie skvalitňovanie ním poskytovaných služieb.

Písomné dokumenty:

- Všeobecná deklarácia ľudských práv
- Zákon č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach
- Kniha prianí a sťažností
- Dotazník spokojnosti prijímateľa sociálnej služb

3.10 Kritérium: Hodnotenie poskytovateľa sociálnej služby, či je spôsob poskytovania sociálnej služby v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby a v súlade s cieľmi poskytovanej sociálnej služby

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby pravidelne hodnotí, či druh, forma, rozsah a podmienky poskytovania sociálnej služby sú v súlade s účelom a cieľmi poskytovanej sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby pravidelne analyzuje a prehodnocuje, či možnosti ním poskytovanej sociálnej služby nelimitujú realizáciu cieľov, individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb a vyvodzuje z toho opatrenia. Nesúlad v tejto oblasti považuje za podnet na zmeny.

Efektívnosť poskytovania sociálnej služby v ZpS Harmónia Zborov nad Bystricou sa hodnotí najmä prostredníctvom individuálnych rozvojových plánov, komunitných stretnutí, dotazníka spokojnosti od prijímateľov ,ale aj iných fyzických osôb participujúcich pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie. Všetky zistené podnety, námety alebo pripomienky sa stávajú predmetom záujmu pri skvalitňovaní sociálnej služby do budúcnosti.

Potrebu hodnotenia a následných zmien môžu vyvolávať nielen aktuálne zistené nesúladnosti, ale aj predpokladané zmeny v štruktúre klientely poskytovateľa, či zmeny v iných externých faktoroch determinujúcich poskytovanie sociálnej služby. Pripravovaným zmenám sa musí prispôbiť aj personálna politika poskytovateľa, vrátane programov ďalšieho vzdelávania a rozvoja zamestnancov a zavedenia programov supervízie.

Písomné dokumenty:

- Zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Individuálny rozvojový plán

4. Personálne podmienky.

4.1 Kritérium - Vypracovanie štruktúry a počtu pracovných miest

Vypracovanie štruktúry a počtu pracovných miest, kvalifikačných predpokladov na ich plnenie v súlade s § 84 s určením štruktúry, povinností a kompetencií jednotlivých zamestnancov, počet zamestnancov je primeraný počtu prijímateľov sociálnych služieb a ich potrebám.

Štandard : Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb. Poskytovateľ sociálnych služieb má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnych služieb na jedného odborného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Štandard primárne vychádza z povinnosti poskytovateľa poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni /ustanovenie &7 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách/.plnenie

uvedeného záväzku sa naplňa najmä tým, akú má poskytovateľ organizačnú štruktúru a kultúru, akých zamestnáva zamestnancov /z hľadiska kvalifikačných predpokladov/ a v akej kompozícii/štruktúre/,aké im vytvára pracovné podmienky, vrátane podmienok ďalšieho vzdelávania a odborného rastu.

Prevádzku zariadenia zabezpečujú:

- vedúci pracovník
- sociálny pracovník
- administratívny pracovník
- zdravotné sestry
- praktická sestra
- opatrovateľky
- vedúca stravovacej prevádzky
- hlavná kuchárka
- kuchárky
- upratovačky
- údržbár

Zamestnanci pracujú v jedno zmennej ,viac zmennej a viac zmennej nepretržitej prevádzke. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne a priebežne oboznamuje všetkých zamestnancov so strategickou víziou, poslaním a cieľmi, organizačnou štruktúrou a kompetenciami zamestnancov a ich prípadnými zmenami.

Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných zamestnancov pre napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

Písomné dokumenty:

- Zákon 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Zákon č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Zákon č.311/2001 Z.z /Zákonník práce/ v ZNP
- Etický kódex zamestnancov
- Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní zamestnancov postupujú podľa zákona č.553/2003 Z.z. v ZNP
- Kvalifikačné predpoklady organizačnej štruktúry
- Náplne práce zamestnancov

4.2 Kritérium - Určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov, zaškoľovanie zamestnancov

Určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov, zaškoľovanie zamestnancov, ktoré je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Štandard: Pri postupoch pravidiel a podmienkach prijímania zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb je rozhodujúcim kritériom odborná kvalifikovanosť pre danú pracovnú pozíciu a osobnostné predpoklady zamestnanca. Zaškoľovanie zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb prebieha v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a novému zamestnancovi umožňuje poskytovateľ sociálnej služby získavať nevyhnutné odborné vedomosti a zručnosti v rozsahu svojej pracovnej činnosti a odborne ho vedie počas adaptačného procesu.

Zriaďovateľ Zariadenia pre seniorov Harmónia Zborov nad Bystricou Obecný úrad Zborov nad Bystricou kladie dôraz na kvalifikovaný personál ako predpoklad odborného a profesionálneho poskytovania sociálnych služieb. Každý novoprijatý zamestnanec musí pred nástupom do zamestnania splniť kvalifikačné predpoklady legislatívy Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a v priebehu zamestnania si naďalej dopĺňať a zvyšovať svoje vzdelanie. Jedným zo spôsobov zvyšovania odbornosti sú aj seminárne školenia na aktuálne témy vykonávané priamo zamestnancami ZpS Harmónia Zborov nad Bystricou na pracovných poradách a pravidelná supervízia.

Obecný úrad Zborov nad Bystricou eviduje žiadosti o prijatie do pracovného pomeru. V prípade obsadenia pracovného miesta z výberu na základe voľného pracovného miesta,

základnej dokumentácie uchádzača a zákonom splnenej kvalifikácie podpíše novoprijatý zamestnanec pracovnú zmluvu, ktorú vyhotovuje pracovník Obecného úradu Zborov nad Bystricou /personalistka/ v súlade s platnou legislatívou SR.

S novoprijatým zamestnancom sa dohodnú všetky potrebné náležitosti k nástupu na pracovnú pozíciu a zoznámi sa s priamym nadriadeným ZpS Harmónia Zborov nad Bystricou.

Po absolvovaní školenia ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci a požiarnej ochrany je priamym nadriadeným oboznámený s vnútornými smernicami, prevádzkou zariadenia a pracovnou náplňou.

Vedúci zariadenia určí zamestnanca na jeho zaškolenie a zoznámenie sa s jednotlivými bodmi náplne práce. Usmerňuje ho počas výkonu práce a informuje nadriadeného v prípade vzniknutých problémov. S novoprijatým zamestnancom sa uzatvára pracovná zmluva na dobu 3 mesiace. Poskytovateľ má vypracovaný písomný postup na adaptáciu nového zamestnanca/postup na adaptáciu novoprijatého zamestnanca/ a aktívne vytvára podmienky pre zamestnanca na realizáciu tohto postupu.

Ďalšie náležitosti týkajúce sa pracovno-právnych vzťahov, povinností a práv zamestnancov a zamestnávateľa upravujú príslušné ustanovenia Zákonníka práce, pracovný poriadok a náplne práce zamestnancov.

Písomné dokumenty:

- Pracovný poriadok
- Domáci poriadok
- Náplne práce zamestnancov
- Zákonník práce
- Zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme ZNP

4.3 Kritérium - Určenie postupov, pravidiel a podmienok

Určenie postupov, pravidiel a podmienok na rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi a na hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňajú vypracovanie osobných cieľov, úloh na potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia.

Štandard: Základným dokumentom personálneho riadenia je písomne vypracovaný plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktorý vytvára podmienky na optimálne naplňovanie cieľov a poslania organizácie. Postupy a pravidlá na hodnotenie zamestnancov vychádzajú z ich konkrétnych cieľov a oblastí pracovnej činnosti, úrovne ich spolupráce s prijímateľmi sociálnych služieb a sú prínosom pre personálny manažment, posilňujú zvyšovanie kvality sociálnych služieb a efektívne využívanie ekonomických zdrojov.

Nebolo by správne a prakticky ani možné, aby sa poslanie a ciele organizácie viazali výlučne na plnenie osobných cieľov prijímateľov sociálnej služby. Je preto potrebné prihliadať aj na osobné ciele zamestnancov ZpS Harmónia. Platí totiž, že nespokojný zamestnanec nemôže poskytovať také služby, ktoré by boli kvalitné a uspokojovali by potreby a očakávania prijímateľov sociálnej služby u ich rodiny.

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný plán ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov. Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný pre každého odborného zamestnanca písomný individuálny plán ďalšieho vzdelávania, zvyšovanie odbornej spôsobilosti a supervízie ďalšieho vzdelávania zamestnanca. Vzdelávanie zamestnancov ZpS Harmónia Zborov nad Bystricou sa realizuje formou odborných seminárov, online seminárov, kurzov a školení.

Uskutočňuje sa aj na pracovných poradách alebo formou vzdelávacích príspevkov od zamestnancov na aktuálne témy v priebehu roka. Vychádza sa z plánu ďalšieho vzdelávania na príslušný kalendárny rok. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje pre zamestnancov prístup k zdrojom informácií o aktuálnych odborných poznatkoch a právnych podmienkach súvisiacich s poskytovanou sociálnou službou a preukázateľne ich upozorňuje na pripravované a realizované zmeny v oblasti sociálnych služieb.

Písomné dokumenty:

- Zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní
- Zákon č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny
- Plán rozvoja vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov
- Individuálny plán vzdelávania zamestnanca

4.4 Kritérium - Systém supervízie u poskytovateľa sociálnej služby

Štandard : Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný systém externej supervízie a internej supervízie poskytovania sociálnej služby, ktorý aktívne realizuje a pravidelne hodnotí. Supervízia je pravidelne poskytovaná na skupinovej úrovni a individuálnej úrovni, ale aj na úrovni organizácie.

Súčasťou podmienok ďalšieho vzdelávania, odborného rastu, starostlivosti o kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť zamestnancov v sociálnych službách je aj zabezpečovanie systému supervízie. Potreba supervízie v sociálnych službách reflektuje náročnosť práce v tomto sektore. Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný komplexný plán supervízie, ktorý aktívne realizuje a pravidelne hodnotí. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na realizovanie pravidelnej supervízie na všetkých úrovniach: supervízie organizácie, riadiacej supervízie pre manažment a supervízie pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovou formou alebo individuálnou formou. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje pravidelnú externú supervíziu minimálne raz ročne.

Písomné dokumenty :

- Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
- Plán supervízie.

5. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

5.1 Kritérium: Zabezpečenie prevádzkových podmienok

Zabezpečenie prevádzkových podmienok /najmä prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda/ zodpovedajú kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpisom.

Štandard: Miesto poskytovania sociálnej služby a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby /priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda/, zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby, potrebám prijímateľov sociálnych služieb a sú v súlade s právnymi predpismi.

Priestorové podmienky zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Miera prístupnosti prostredia, v ktorom je sociálna služba poskytovaná, je v súlade s potrebami prijímateľov sociálnej služby a s platnými právnymi predpismi a vychádza z princípov univerzálneho navrhovania. Materiálne vybavenie a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, je primerané druhu poskytovanej sociálnej služby, potrebám prijímateľov sociálnych služieb.

Priestory a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, umožňujú prijímateľovi sociálnej služby uplatňovať si právo na súkromie. Prevádzkové podmienky sa flexibilne prispôbujú potrebám prijímateľov sociálnych služieb a vytvárajú vhodné

podmienky na napĺňanie cieľov individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Vzhľad priestorov pobytovej sociálnej služby a ich vybavenie /účelnosť, útulnosť/ pripomína vybavenie bežnej domácnosti. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou, má možnosť zariadiť si priestory izby vlastným vybavením tak, aby toto vybavenie spĺňalo predpoklady na podporu jeho zdravia a bezpečia a neobmedzovalo iných prijímateľov sociálnych služieb.

Prevádzkové podmienky ZpS Harmónia Zborov nad Bystricou sú rozpracované v Prevádzkovom poriadku, ktorý podlieha schváleniu Regionálneho úradu verejného zdravia v Čadci. ZpS Harmónia sa snaží prevádzkové podmienky prispôbiť spôsobom, aby bola sociálna služba čo najprístupnejšia pri zachovávaní základných ľudských práv a slobôd.

Zariadenie rešpektuje právo prijímateľov na intimitu, súkromie a individualitu. Prevádzka je zabezpečená, aby čo najviac pripomínala prirodzené prostredie prijímateľov, podporovala ich samostatnosť a rozvíjala zručnosti. Prijímatelia majú možnosť komunikácie s rodinou a širším sociálnym prostredím prostredníctvom pripojenia na internet/Wi-fi/. V prípade potreby je im poskytnutý telefón. Prijímatelia si môžu svoj osobný priestor/pridelenú izbu/ zariadiť podľa svojich predstáv pokiaľ sa nenarúšajú interné predpisy zariadenia.

Zamestnanci ZpS Harmónia rešpektujú súkromie prijímateľov a nevykonávajú v pridelených izbách žiadne činnosti bez ich vedomia. Na požiadanie si môžu prijímatelia uschovať cenné veci v priestoroch na to určených. S každým prijímateľom je v tejto súvislosti spísaný dokument – Úschova cenností, prípadne hotovosti. Prevádzkové podmienky majú vplyv na zabezpečovanie prakticky všetkých činností poskytovaných v rámci sociálnej služby – bežných činností, vzdelávania, pracovnej aktivity, stravovania, voľno - časových aktivít, duchovných aktivít, kontaktov so širšou komunitou, či na zdravotno ošetrovateľskú činnosť.

Samozrejme, ich charakter a rozsah závisia od druhu sociálnej služby a osobitosti jej cieľovej skupiny. Pri plnení tohto kritéria je potrebné dodržiavať všetky všeobecne platné právne predpisy, zohľadňovať cieľovú skupinu PSS, potreby a predstavy prijímateľa a jeho možnosti úhrady vyššej kvality poskytovaného ubytovania.

Písomné dokumenty:

- Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia
- Prevádzkový poriadok schválený príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania
- Dokument HACCP
- Domáci poriadok
- Interné predpisy v oblasti BOZP

5.2 Kritérium: Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe

Kritérium : Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe/informačná stratégia/, ktoré sú dostupné prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine, komunite a verejnosti v prijateľnej a zrozumiteľnej forme/písomná podoba, audio alebo video záznam, internetová stránka/

Štandard: Pre prijímateľa sociálnej služby, jeho rodinu, komunitu a verejnosť poskytuje poskytovateľ sociálnej služby také informácie a sociálnej služby, ktoré sú dostupné, úplné a v zrozumiteľnej forme.

Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný postup a spôsob spracúvania a poskytovania informácií o sociálnej službe na mieste, na ktorom sú sociálne služby poskytované, v miestnej komunite a na verejnosti a podľa neho postupuje. Poskytovateľ sociálnej služby vytvára podmienky na zapojenie prijímateľov sociálnych služieb do spôsobu spracúvania, dopĺňania a overovania poskytovania informácií o sociálnej službe.

Informácie o sociálnej službe sú spracované aj formou ľahko čitateľného textu. Na poskytovanie informácií o sociálnej službe sú použité v súčasnosti bežne dostupné informačné technológie. Poskytovateľ sociálnej služby si overuje dostupnosť, úplnosť a zrozumiteľnosť

informácií o poskytovaných sociálnych službách a získané poznatky aktívne premieta do informačnej stratégie.

Zariadenie pre seniorov Harmónia Zborov nad Bystricou má spracované Podmienky poskytnutia sociálnej služby, ktoré sú k dispozícii záujemcom o poskytnutie sociálnej služby alebo iným fyzickým osobám, ktoré participujú pri riešení nepriaznivej sociálnej situácii.

Obec Zborov nad Bystricou a Zariadenie pre seniorov Harmónia Zborov nad Bystricou disponuje internetovou stránkou, kde sú uvedené všetky potrebné informácie o fungovaní činnosti zariadenia o podmienkach spojené s nástupom do ZpS Harmónia a o podmienkach poskytnutia sociálnej služby. Na internetovej stránke Obce Zborov nad Bystricou je verejnosti sprístupnené Všeobecne záväzné nariadenie obce Zborov nad Bystricou 06/2022 o poskytovaní sociálnych služieb, určení výšky platieb a platenie úhrady za poskytované služby a o podmienkach platenia a financovania v zariadení Harmónia – Zariadenie pre seniorov Zborov nad Bystricou.

Kritérium je previazané na oblasť poskytovania informácií o poskytovateľovi a jeho sociálnej službe rozličným cieľovým skupinám

Písomné dokumenty:

- Zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
- Zákon č. 122/2013 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Evidencia prijímateľov sociálnych služieb
- Evidencia záujemcov o poskytnutie sociálnej služby
- Register žiadostí
- Všeobecne záväzné nariadenia obce Zborov nad Bystricou č.06/2002 o poskytovaní sociálnych služieb, určení výšky platieb a platenia úhrady za poskytované sociálne služby a o podmienkach platenia a financovania v zariadení Harmónia – Zariadenia pre seniorov.

5.3 Kritérium: Vypracovanie výročnej správy alebo záverečného účtu

Štandard: Neverejný poskytovateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby, ktorým je právnická osoba založená obcou alebo vyšším územným celkom, má písomne vypracovanú výročnú správu v súlade s § 67. Poskytovateľ, ktorým je obec alebo právnická osoba zriadená obcou alebo vyšším územným celkom, má písomne vypracovaný záverečný účet v súlade so všeobecne záväznými predpismi /§ 16 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy /. Výročná správa alebo záverečný účet sú verejne prístupné, zverejnené v určenom termíne a sú v zrozumiteľnej forme.

Výročná správa alebo záverečný účet poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine, komunite a verejnosti relevantné a hodnoverné informácie o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka. Poskytovateľ sociálnej služby má presne definovaný proces prípravy a spracovania výročnej správy v súlade so zákonom a určených zamestnancov zodpovedných za tento proces. Výročná správa alebo záverečný účet sú dostupné v elektronickej podobe na webovom sídle obce alebo poskytovateľa sociálnej služby.

Kritérium vychádza z toho, že sociálne služby sú služby poskytované vo verejnom záujme, čo znamená, že slúžia pre veľké skupiny ľudí, majú pri nich byť dodržiavané určité pravidlá a sú na ne poskytované verejné zdroje. Preto majú poskytovatelia sociálnych služieb povinnosť informovať verejnosť o stave ich poskytovania za príslušný kalendárny rok. Výročná správa by sa nemala spracovávať len preto, aby sa naplnili povinnosti vyplývajúce zo zákona. Môže slúžiť ako doplnkový zdroj naplňovania marketingovej stratégie poskytovateľa voči rozličným cieľovým skupinám.

Písomné dokumenty:

- Zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve
- Zákon č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

- Zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

5.4 Kritérium: Určenie pravidiel prijímania darov

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov.

Poskytovateľ sociálnej služby prijíma peňažný alebo nepeňažný dar výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy s darcom, uzatvorenej na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu a poskytovateľa sociálnej služby.

Problematica prijímania, využívania a zverejňovania informácií o peňažných a nepeňažných daroch uzatvára komplex štandardov a zodpovedajúcich indikátorov súvisiacich s prevádzkovými podmienkami kvalitných sociálnych služieb. Určenie transparentných postupov v tejto oblasti je dôležité predovšetkým z dôvodu, že sa bežne vo verejnosti spája problematika darcovstva s korupciou vo verejnom sektore. Tieto by mali obsahovať pravidlá zabezpečujúce elimináciu možných konfliktov záujmov vyplývajúcich z prijatia darov.

6. PRÍLOHY

- Súhlas prijímateľa sociálnej služby s odovzdaním, manipuláciou a podávaním liekov
- Lekárske odporúčanie pre imobilného občana - psychiater
- Lekárske odporúčanie pre imobilného občana – obv. lekár
- Dotazník prijímateľa sociálnej služby

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce
a zamestnancov Zariadenia pre seniorov HARMÓNIA Zborov nad Bystricou

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 31.12.2022

V Zborove nad Bystricou dňa 31.12.2022

PaedDr. Juraj Hlavatý, starosta obce Zborov nad Bystricou
Štatutár Zariadenia pre seniorov HARMÓNIA Zborov nad Bystricou



Obec Zborov nad Bystricou
ZARIADENIE PRE SENIOROV HARMÓNIA
Zborov nad Bystricou 201, 023 03 Zborov nad Bystricou



Súhlas prijímateľa sociálnej služby s odovzdaním, manipuláciou a podávaním liekov

Podpísaná/ý:

Narodená/ý:

Číslo OP:

Rodné číslo:

Bytom:

Svojím podpisom súhlasím s odovzdaním, manipuláciou a podávaním liekov.

V dňa:

.....

Prijímateľ sociálnej služby



Obec Zborov nad Bystricou
ZARIADENIE PRE SENIOROV HARMÓNIA
Zborov nad Bystricou 201, 023 03 Zborov nad Bystricou



Lekárske odporúčenie pre imobilného občana

Dole podpísaný lekár - psychiater odporúčam používanie bočníc u imobilného prijímateľa sociálnej služby z dôvodu prevencie pádu, prípadne iného úrazu.

U čiastočne imobilného prijímateľa sociálnej služby odporúčam používanie fixačných pásov, zakúpených v zdravotných potrebách, k fixovaniu na invalidných vozíkoch(prechádzka, prevoz k lekárovi, kaderníčke...)

Priezvisko a meno (prijímateľa sociálnej služby) :

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Adresa trvalého bydliska:
.....

V dňa:

.....
Pečiatka a podpis lekára



Obec Zborov nad Bystricou
ZARIADENIE PRE SENIOROV HARMÓNIA
Zborov nad Bystricou 201, 023 03 Zborov nad Bystricou



Lekárske odporúčenie pre imobilného občana

Dole podpísaný ošetrojúci lekár odporúčam používanie bočníc u imobilného prijímateľa sociálnej služby z dôvodu prevencie pádu, prípadne iného úrazu. U čiastočne imobilného prijímateľa sociálnej služby odporúčam používanie fixačných pásov, zakúpených v zdravotných potrebách, k fixovaniu na invalidných vozíkoch (prechádzka, prevoz k lekárovi, kaderníčke...)

Priezvisko a meno (prijímateľa sociálnej služby) :

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Adresa trvalého bydliska:

.....

V dňa:

.....
Pečiatka a podpis lekára